



**United Nackenheim  
Datenschutzhandbuch**

**- intern –**

**Version: 1.0**

Autor: Peter Stey

Revisionsstand: 1.0

Datum: 14.06.2018

## Inhaltsverzeichnis:

<b>Einführung</b>	<b>3</b>
Hinweise - Zusammenfassung:	3
<b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 Abs. 1 DS-GVO</b>	<b>5</b>
<b>Einwilligungserklärung für Mitglieder gem. Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)</b>	<b>10</b>
Text für Neumitglieder	10
Mail Bestand – Update Datenschutz mit aktiver Einwilligung	11
Muster eines Listeneintrages zur Mitgliederverwaltung	12
<b>Einwilligungserklärung der Betreuten gem. Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)</b>	<b>13</b>
<b>Vollmacht - zur Vertretung der Betreuten (V04)</b>	<b>14</b>
<b>Weitere ergänzende Informationen:</b>	<b>16</b>
Datenübermittlung und Datenschutz bei Asylbegehrenden	16
Nicht eingetragener Verein - Initiative, Zusammenschluss und Motiv- und Zweckfindung	16
Datenschutzgrundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz - neu als Rechtsgrundlage	16
Grundsätze der DSGVO	17
Regelungen denen die Mitglieder beim Beitritt vor 2018 zugestimmt haben:	18
Weiterführende Literaturhinweise	18

# 1 Einführung

Auch in der Verbandsgemeinde Bodenheim finden Menschen aus den weltweiten Krisenregionen Zuflucht. In Nackenheim wurde ein Netzwerk von Integrationslotsen und Nachbarschaftspaten aufgebaut, die sich um die Betreuung und Unterstützung der Betreuten Asylbewerber und Flüchtlinge (im Weiteren als Betreute bezeichnet) kümmern. Begleitend richtete die Ortsgemeinde Nackenheim einen „Runden Tisch“ ein, um gemeinsam mit Initiativen, Vereinen, Kirchengemeinden und Institutionen vor Ort Erfahrungen auszutauschen und vor allem nach Wegen zur Integration zu suchen.

Bei diesem „Runden Tisch“ handelt es sich rechtlich um einen nicht eingetragenen Verein. Dieser muss aber ebenfalls die Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetz, sowie der Datenschutz-Grundverordnung (EU-2016/679) umsetzen, da eine Teilnehmerliste, mit Email Adressen und Unterstützungsangeboten den Mitgliedern zur Verfügung gestellt wird, sowie personenbezogene Daten der Betroffenen im Rahmen der Unterstützung verarbeitet werden. Zu diesem Zweck ist sowohl die Einholung der Einwilligung der Mitglieder, als auch der Betreuten, erforderlich.

Da es sich beim „Runden Tisch“ (im Weiteren „United Nackenheim oder UN“ genannt) um einen Arbeitskreis der Ortsgemeinde handelt, der dem Gemeinderat rechenschaftspflichtig ist und durch die Ortsbürgermeister(in) kontrolliert wird, obliegt die Berufung eines Datenschutzbeauftragten der Ortsgemeinde, die diese Funktion per Gemeinderatsbeschluss, an die Verbandsgemeinde übertragen hat.

Das vollständige Datenschutzhandbuch, in seiner jeweils aktuellen Version findet man als „UN Datenschutzhandbuch.pdf“ über folgenden Link:  
<http://nris.nackenheimer.community/datenschutzerklaerung/http-nris-nackenheimer-community-un-datenschutzhandbuch>

## 1.1 Hinweise - Zusammenfassung:

1. Bisher liegen nur Datenschutzerklärungen der Mitglieder vor. Neu ist das auch Betreute über den Datenschutz aufgeklärt werden müssen.
2. Aktive Zustimmung erforderlich !
  - a. Mitglieder – Zustimmung per Mail
  - b. Betreute – Einwilligungserklärung und Vollmacht (Analphabeten)
3. Neue Altersgrenze von 16 Jahren in der DSGVO
4. Jeder Erwachsene einer Familie muss unterzeichnen um seine Daten verarbeiten zu lassen! Beispiele:
  - a. Ein Mietvertrag soll ans Jobcenter übermittelt werden – Es reicht die Einwilligung des Familienvorstandes – Eine Erklärung
  - b. Es sollen Ausweise der gesamten Familie übermittelt werden – Es müssen von jedem Familienmitglied Einwilligungen eingeholt werden.
5. Bei Kindern muss die Einwilligung des Erziehungsberechtigten vorher eingeholt werden.
6. Der Zweck einer Verarbeitung wird durch die entsprechende Vollmacht bestimmt.
7. **Eine Kopie der Vollmacht und der Einwilligungserklärung** wird dem Betreuten übergeben. Die Kopie wird mit „Kopie“ gekennzeichnet.
8. **Löschung erfolgt nach Ende der Betreuung.** (Wegzug aus Nackenheim). Daten werden nach Ende der Betreuung des Betroffenen oder auf sein Verlangen unverzüglich gelöscht. Das Ende der Betreuung ist normalerweise erreicht wenn der Betreute nicht mehr in der VG Bodenheim gemeldet ist und innerhalb von 3 Monaten keine weitere Unterstützungsanfrage, durch eine Vollmacht, autorisiert wurde.
9. **Ausnahmen von der Löschungspflicht** - Von der Löschungspflicht gibt es allerdings auch Ausnahmen. Eine Löschungspflicht besteht nicht,

- a. soweit die Verarbeitung erforderlich ist
- b. zur Erfüllung einer Rechtspflicht oder öffentlicher Aufgaben
- c. aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit
- d. zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

**10. Technische Hinweise:**

- a. Keine Verwendung von Messenger Diensten – hier werden keine personenbezogenen Daten von UN an Betroffene übermittelt
- b. Keine Verwendung von Cloud Diensten (Dropbox) – hier werden keine personenbezogenen Daten verwahrt
- c. Verzeichnisstruktur gem. Einwilligungserklärung (Datei und Mail)
- d. Datensicherung nicht in einem 3. Land – Vorschlag: externe lokale Platte
- e. Aktueller Virenschutz (AVIR oder ähnlich) erforderlich
- f. Emails mit personenbezogenen Daten, sollten, je nach technischen Möglichkeiten bei Sender und Empfänger, verschlüsselt übermittelt werden.

**11. Umsetzung der Sicherheit erfolgt u.a. durch:**

- a. Versand von verschlüsselten E-Mails zur Kommunikation ☐(soweit technisch möglich)
- b. Trennung des Verzeichnis von übrigen privaten Daten (gesondertes Verzeichnis für jeden Betreuten) ☐
- c. Trennung der personenbezogenen Mitglieder Daten in einem separaten Verzeichnis.☐
- d. Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren sowie automatische Updates des Browsers aktivieren
- e. Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware
- f. Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte
- g. Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder

## 2 Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 Abs. 1 DS-GVO

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten als Verantwortlicher gem. Art. 30 Abs. 1 DS-GVO	Vorblatt
---	----------

### Angaben zum Verantwortlichen

Name: United Nackenheim (Nackenheimer Runder Tisch für Asylbegehrende/Flüchtlinge)

Ansprechpartner: c/o Peter Stey

Straße: Frankenstr. 32

Postleitzahl / Ort: 55299 Nackenheim

Telefon: 06135 950185

E-Mail-Adresse: [un@nackenheimer.community](mailto:un@nackenheimer.community)

Internet-Adresse: <http://nris.nackenheimer.community>

### Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

Anrede / Titel: Datenschutzbeauftragter der VG Bodenheim

Name, Vorname:: Markus Scheitza

Straße: Am Dollesplatz 1

Postleitzahl / Ort: 55294 Bodenheim

Telefon: 06135 72-249

E-Mail-Adresse: [datenschutzbeauftragter@vg-bodenheim.de](mailto:datenschutzbeauftragter@vg-bodenheim.de)

(Siehe [https://www.vg-bodenheim.de/vg\\_bodenheim/Rathaus/Bürgerservice/Fachbereiche/?bsinst=0&bstype=l\\_get&bsparam=RLP:entry:193353](https://www.vg-bodenheim.de/vg_bodenheim/Rathaus/Bürgerservice/Fachbereiche/?bsinst=0&bstype=l_get&bsparam=RLP:entry:193353) )

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit (Mindestinhalt)		Anlage
Datum der Anlegung: 02. Juni 2018		Datum der letzten Änderung:
Verantwortliche Fachabteilung Ansprechpartner Telefon E-Mail-Adresse	United Nackenheim – Runder Tisch der Ortsgemeinde Nackenheim c/o Peter Stey 06135 950185 un@nackenheimer.community	
Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Beratung von Geflüchteten und anderen Bürgern der Ortsgemeinde auf Anfrage und im Auftrag der Betroffenen	
Zwecke der Verarbeitung	Unterstützung der Betreuten gegenüber Behörden, Firmen und sonstigen Einrichtungen inkl. der Vorort-Betreuung der Geflüchteten in allen Fragen des täglichen Lebens.	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	<input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder von United Nackenheim <input checked="" type="checkbox"/> durch United Nackenheim betreute Personen (Betreute) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beschreibung der Datenkategorien	<b>Alle, von den Betreuten, zur Übermittlung oder Vertretung, übergebene persönliche Daten.</b> ( wie z.B. Adressdaten, Geburtsdatum, Bankverbindung, Steuermerkmale, Lohn- und Arbeitszeitsnachweise, bisherige Tätigkeitsbereiche, Qualifikationen, Religionszugehörigkeit, Krankmeldungen, gesundheitliche Beeinträchtigungen, Finanz- und Kontodaten, Verfahrensbescheide usw.) <b>Mitgliederdaten</b> (Adressdaten, Mailadressen, Tätigkeitsbereiche)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden	<input checked="" type="checkbox"/> intern weitere benannte Betreuer innerhalb United Nackenheim, Gemeinderat der Ortsgemeinde	
	<input checked="" type="checkbox"/> extern Behörden, Firmen, sonstige Einrichtungen gem. Vollmacht	
Datenübermittlung an Dritte	<input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt: Eine Datenübermittlung an Dritte wird durch die Unterzeichnung einer entsprechenden Vollmacht autorisiert.  <input checked="" type="checkbox"/> Drittland, und zwar: Botschaften in den Heimatländern der Betreuten gem. Vollmacht	
Nennung der konkreten Datenempfänger	Empfänger gem. unterzeichneter Vollmacht	
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	Daten werden nach Ende der Betreuung des Betroffenen oder auf sein Verlangen unverzüglich gelöscht. Das Ende der Betreuung ist normalerweise erreicht wenn der Betreute nicht mehr in der VG Bodenheim gemeldet ist und innerhalb von 3 Monaten keine weitere Unterstützungsanfrage, durch eine Vollmacht, autorisiert wurde.	

Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs. 1 DS-GVO  
Bemerkungen: *siehe TOM-Beschreibung*

Peter Stey

02. Juni 2018



Verantwortlicher

Datum

Unterschrift

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit (empfohlene Ergänzung)	Ergänzung der Anlage
Rechtsgrundlage der Verarbeitung	Art.88 DS-GVO und §26 BDSG-neu
Dokumentation, dass Einwilligung erteilt wurde	Unterzeichnung der Einwilligungserklärung und einer entsprechenden Vollmacht
Dokumentation, dass Verarbeitung für Betroffenen transparent erfolgt	Den Betreuten wird eine Kopie der Einwilligungserklärung, sowie der unterzeichneten Vollmacht, übergeben. Mitgliedern von United Nackenheim wird das jeweils gültige Dokument zum Datenschutz („UN Datenschutzhandbuch.pdf“) zur Verfügung gestellt.
Dokumentation, dass Informationspflichten eingehalten werden	Ablage der unterzeichneten Einwilligungserklärungen und Vollmachten beim jeweiligen Betreuer. Ablage der Zustimmung zur Datenschutzklausel durch Mitglieder bei den Moderatoren.
Dokumentation, dass Datenschutz durch Technik eingehalten wird	Da die Verarbeitung auf den privaten PCs, unter Einsatz von Standard Betriebssystemen, der Betreuer erfolgt, ist keine gesonderte Dokumentation erforderlich.
Dokumentation des Prozesses für Auskunft, Berichtigung und Löschung	Betreute und Mitglieder erhalten auf Anfrage Auskunft über ihre von United Nackenheim verarbeiteten personenbezogenen Daten sowie folgende Informationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zweck der Verarbeitung (für das Verfahren s.o.) ☐</li> <li>• Kategorien der personenbezogenen Daten (s. o.) ☐</li> <li>• Empfänger der Daten (s. Vollmacht) ☐</li> <li>• Speicherdauer ☐(s.o.)</li> <li>• Recht auf Berichtigung und Löschung ☐(s. Einwilligungserklärung)</li> <li>• Herkunft der Daten (sofern diese nicht direkt beim ☐Betreuten oder Mitglied erhoben wurden, bzw. aus den Dokumenten nicht selbst hervorgeht)☐☐</li> </ul> <p>Da die Verarbeitung auf den privaten PCs, unter Einsatz von Standard Betriebssystemen, der Betreuer erfolgt ist keine weitere, gesonderte Prozessdokumentation erforderlich.</p>
Umsetzung Speicherbegrenzung	Die Daten der Betreuten und Mitglieder werden nur so lange gespeichert, wie es zur Erfüllung der Verarbeitungstätigkeit erforderlich ist. Die geltenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten für übergebene Daten werden eingehalten.
Umsetzung der Sicherheit der Verarbeitung	Umsetzung der Sicherheit erfolgt u.a. durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versand von verschlüsselten E-Mails zur Kommunikation ☐(soweit technisch möglich)</li> <li>• Trennung des Verzeichnis von übrigen privaten Daten (gesondertes Verzeichnis für jeden Betreuten) ☐</li> <li>• Trennung der personenbezogenen Mitglieder Daten in einem separaten Verzeichnis.☐</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren sowie automatische Updates des Browsers aktivieren</li> <li>● Aktueller Virensch scanner/Sicherheitssoftware</li> <li>● Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte</li> <li>● Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder</li> </ul>
<p>Auflistung aller Auftragsverarbeiter (inkl. internationaler Datentransfer mit Rechtsgrundlagen)</p>	<p>Keine - entfällt</p>
<p>Umgang mit Datenschutzverletzungen</p>	<p>Bei Datenschutzverletzungen tritt zunächst die interne Meldekette in Kraft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Information an die Moderatoren ☒</li> <li>● Je nach Schwere der Verletzung des Schutzes ☒personenbezogener Daten erfolgt ggf. Meldung an den Datenschutzbeauftragten der VG Bodenheim.</li> </ul>
<p>Darstellung der Meldepflicht an Aufsichtsbehörden</p>	<p>Entfällt.</p>
<p>Risikobewertung / Datenschutzfolgenabschätzung</p>	<p>Keine Datenschutz-Folgenabschätzung erforderlich, da weder Verwendung neuer Technologien noch Art, Umstand oder Zweck der Verarbeitung voraussichtlich ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten der Mitglieder und Betreuten zur Folge hat.</p>
<p>Dokumentation von Awareness-Maßnahmen</p>	<p>Regelmäßige Behandlung des Themas im Rahmen der Regelsitzungen von United Nackenheim.</p>

## 3 Einwilligungserklärung für Mitglieder gem. Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

### 3.1 Text für Neumitglieder

Auch in der Verbandsgemeinde Bodenheim finden Menschen aus den weltweiten Krisenregionen Zuflucht. In Nackenheim wurde ein Netzwerk von Integrationslotsen und Nachbarschaftspaten aufgebaut, die sich um die Betreuung und Unterstützung der Betreuten Asylbewerber und Flüchtlinge (im Weiteren als Betreute bezeichnet) kümmern. Begleitend richtete die Ortsgemeinde Nackenheim einen „Runden Tisch“ ein, um gemeinsam mit Initiativen, Vereinen, Kirchengemeinden und Institutionen vor Ort Erfahrungen auszutauschen und vor allem nach Wegen zur Integration zu suchen.

Bei diesem „Runden Tisch“ handelt es sich rechtlich um einen nicht eingetragenen Verein. Dieser muss aber ebenfalls die Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetz, sowie der Datenschutz-Grundverordnung (EU-2016/679) umsetzen, da eine Teilnehmerliste, mit Email Adressen und Unterstützungsangeboten den Mitgliedern zur Verfügung gestellt wird, sowie personenbezogene Daten der Betroffenen im Rahmen der Unterstützung verarbeitet werden. Zu diesem Zweck ist sowohl die Einholung der Einwilligung der Mitglieder, als auch der Betreuten, erforderlich.

Sie sind mit Ihrer E-Mail-Adresse in einer, den Moderatoren von United Nackenheim zugänglichen, Liste gespeichert und in einem Verteiler gelistet, über den regelmäßig Informationen rund um die Betreuung und Integration von Geflüchteten in der Ortsgemeinde Nackenheim versendet werden. Erst nach Abgabe einer schriftlichen Zustimmung (Einwilligung) wird ein Mitglied in die Liste aufgenommen.

#### Von United Nackenheim erhobene Daten:

- Name, Vorname
- Email Adresse
- **Optionale Daten (sofern von Ihnen United Nackenheim überlassen)**
  - Str. mit Hausnummer
  - Ort
  - Telefonnummer
  - ggf. Verein oder Institution die repräsentiert wird angeben:
  - Ich möchte mich aktiv (Helfer) oder passiv (Spender) beteiligen:
  - Ich kann Deutschunterricht geben:
  - Ich stelle mich als Integrationslotse zur Verfügung:
  - Ich stelle mich als Nachbarschaftslotse zur Verfügung:
  - Ich kann etwas transportieren (Kombi, Transporter, Anhänger):
  - Ich beherrsche folgende Fremdsprachen:

#### Mit seiner Einwilligung verpflichtet sich das Mitglied:

- sofern eine Mitgliederliste überlassen wurde, die übermittelten Daten nur für den Zweck zu verarbeiten, zu dem sie übermittelt wurden, und nach Beendigung der Nutzung , z. B. durch seinen Austritt, diese unverzüglich zu löschen.
- diese, ihm zugänglich gemachte Liste, nicht an Dritte, nicht auf dieser Liste verzeichnete Personen, weiterzugeben oder diesen zugänglich zu machen.
- **Alle Informationen**, die es im Zusammenhang mit der Betreuung erwirbt, **einer strikten Zweckbindung zu unterwerfen**. Dies bedeutet sie dürfen nur zu dem Zweck genutzt werden die Unterstützungsleistungen zu erbringen. Dies gilt gleichermaßen für die Verwendung aller, durch United Nackenheim, bereitgestellten EDV-Services wie z.B. Dropbox, UN-Wiki, E-Mail und Facebookgruppe.
- **Vor der Verarbeitung von Informationen der Betreuten eine Einwilligungserklärung des Betreuten einzuholen.** (Siehe Kapitel „Einwilligungserklärung der Betreuten“)

#### Ich bin darauf hingewiesen worden:

- dass die Erteilung der Einwilligung freiwillig erfolgt.
- **dass ich diese Einwilligung jederzeit, ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.**
- dass ich gem. § 17 DSGVO diese Einwilligung jederzeit ohne Nachteile widerrufen kann und die Löschung bzw. Sperrung meiner Daten jederzeit verlangen kann.
- **dass der jeweils amtierenden Ortsbürgermeister der Ortsgemeinde Nackenheim eine Löschung meiner Daten aus der Mitgliederliste beantragen kann.**

### **3.2 Mail Bestand – Update Datenschutz mit aktiver Einwilligung**

**Hinweis für Moderatoren:** Hinter den Zeilen zur Zustimmung und Ablehnung verbergen sich „mailto:“ Links die eine Antwort Mail erzeugen und zu un@nackenheimer.community senden.

**Betreff:**

**United Nackenheim – Aktive Zustimmung zu neuen Datenschutzvorgaben erforderlich**

**Text:**

Liebe Mitstreiter.

**auch wir sind gehalten die gesetzlichen Vorgaben der DSGVO zu erfüllen.** Aktiv zustimmen **Solltet ihr dieser nicht bis zum 30. Juni 2018 zustimmen** werdet ihr aus dem Verteiler gelöscht.

Bitte lest den Text und entscheidet euch dann für eine der Möglichkeiten und sendet die erzeugte Mail zurück:

- Ich stimme zu**
- Ich stimme NICHT zu und möchte keine weiteren Informationen**

#### **Datenschutzerklärung**

Sie sind mit Ihrer E-Mail-Adresse in einer, den Moderatoren von United Nackenheim zugänglichen, Liste gespeichert und in einem Verteiler gelistet, über den regelmäßig Informationen rund um die Betreuung und Integration von Geflüchteten in der Ortsgemeinde Nackenheim versendet werden. Erst nach Abgabe einer schriftlichen Zustimmung (Einwilligung) wird ein Mitglied in die Liste aufgenommen.

Bei diesem „Runden Tisch“ handelt es sich rechtlich um einen nicht eingetragenen Verein. Dieser muss aber ebenfalls die Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetz, sowie der Datenschutz-Grundverordnung (EU-2016/679) umsetzen, da eine Teilnehmerliste, mit Email Adressen und Unterstützungsangeboten den Mitgliedern zur Verfügung gestellt wird, sowie personenbezogene Daten der Betroffenen im Rahmen der Unterstützung verarbeitet werden. Zu diesem Zweck ist sowohl die Einholung der Einwilligung der Mitglieder, als auch der Betreuten, erforderlich.

#### **Von United Nackenheim erhobene Daten:**

- Name, Vorname
- Email Adresse
- **Optionale Daten (sofern von Ihnen United Nackenheim überlassen)**
  - Str. mit Hausnummer
  - Ort
  - Telefonnummer
  - ggf. Verein oder Institution die repräsentiert wird angeben:
  - Ich möchte mich aktiv (Helfer) oder passiv (Spender) beteiligen:
  - Ich kann Deutschunterricht geben:

- Ich stelle mich als Integrationslotse zur Verfügung:
- Ich stelle mich als Nachbarschaftslotse zur Verfügung:
- Ich kann etwas transportieren (Kombi, Transporter, Anhänger):
- Ich beherrsche folgende Fremdsprachen:

**Mit seiner Einwilligung verpflichtet sich das Mitglied:**

- sofern eine Mitgliederliste überlassen wurde, die übermittelten Daten nur für den Zweck zu verarbeiten, zu dem sie übermittelt wurden, und nach Beendigung der Nutzung , z. B. durch seinen Austritt, diese unverzüglich zu löschen.
- diese, ihm zugänglich gemachte Liste, nicht an Dritte, nicht auf dieser Liste verzeichnete Personen, weiterzugeben oder diesen zugänglich zu machen.
- **Alle Informationen**, die es im Zusammenhang mit der Betreuung erwirbt, **einer strikten Zweckbindung zu unterwerfen**. Dies bedeutet sie dürfen nur zu dem Zweck genutzt werden die Unterstützungsleistungen zu erbringen. Dies gilt gleichermaßen für die Verwendung aller, durch United Nackenheim, bereitgestellten EDV-Services wie z.B. Dropbox, UN-Wiki, E-Mail und Facebookgruppe.
- **Vor der Verarbeitung von Informationen der Betreuten eine Einwilligungserklärung des Betreuten einzuholen.** (Siehe Kapitel „Einwilligungserklärung der Betreuten“)

**Ich bin darauf hingewiesen worden:**

- dass die Erteilung der Einwilligung freiwillig erfolgt.
- **dass ich diese Einwilligung jederzeit, ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.**
- dass ich gem. § 17 DSGVO diese Einwilligung jederzeit ohne Nachteile widerrufen kann und die Löschung bzw. Sperrung meiner Daten jederzeit verlangen kann.
- **dass der jeweils amtierenden Ortsbürgermeister der Ortsgemeinde Nackenheim eine Löschung meiner Daten aus der Mitgliederliste beantragen kann.**

**3.3 Muster eines Listeneintrages zur Mitgliederverwaltung**

Aktiv	Nachname	Vorname/n	Organisation	Straße/Hausnummer Telefon		eMail	Unterstützungsangebote				
			Rollen								
#	Nachname	Vorname/n	D	I	N	NIC	V / O	Transport	Unterstützungsangebote	Sprachkenntnisse	Kommentar

**Rollenkürzel:**

- D = Deutschunterricht
- I = Integrationslotse
- N = Nachbarschaftslotse
- V = Verwaltung

## 4 Einwilligungserklärung der Betreuten gem. Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

**Betreuer - Name, Geboren am:** Max Mustermann, 01.01.1996

### Kinder:

Ich bin über die in der Unterstützungseinrichtung United Nackenheim in Nackenheim verwendeten Dokumentations- und Informationssysteme, wie nachfolgend beschrieben, informiert worden.

**Verwendete Systeme:** Persönliche Computer der von United Nackenheim bekannten und benannten Betreuer, inkl. Datensicherungssysteme (USB, NAS, andere lokale Datensicherungen) und der verwendeten Software. (Word, Excel, PDF usw.) **Sofern vom Betreuten Messaging Dienste (WhatsApp, Facebook Messenger o. ä. zur Übermittlung von personenbezogenen Daten verwendet werden kann von United Nackenheim die Einhaltung der DSGVO nicht gewährleistet werden.**

**Erhobene bzw. übergebene Daten:** Diese werden nach Ende der Betreuung des Betroffenen oder auf sein Verlangen unverzüglich gelöscht. Das Ende der Betreuung ist normalerweise erreicht wenn der Betreute nicht mehr in der VG Bodenheim gemeldet ist.

**Hiermit willige ich in die Erfassung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und deren Nutzung, soweit diese erforderlich sind, zum Zwecke der Erfüllung der Beratungszwecke der Unterstützungseinrichtung (insbesondere Sicherstellung der Unterkunft, Lebensunterhalt, Beratung und Unterstützung) ein.**

Die Einwilligung bezieht sich ausdrücklich auch auf besonders schützenswerte Kategorien von Daten im Sinne des Art. 9 Abs. 1 DSGVO, soweit sie zu den genannten Zwecken erforderlich sind, bzw. von mir übergeben wurden. Die Einwilligung gilt auch für eine ggf. erforderliche Weitergabe sog. „Rahmendaten“ des Unterstützungsprozesses wie Beginn, Ende, Abbruch und Fortsetzung, an einen Kostenträger zur Sicherstellung der Finanzierung der Hilfen oder einen anderen Betreuer von United Nackenheim bei einer Betreuungsübergabe.

Stehen der Weitergabe schutzwürdige Interessen meiner Person oder meiner Kinder entgegen, hat die Weitergabe zu unterbleiben. Ergibt sich aus einer Übermittlung von Aufenthaltsdaten eine besondere Gefährdung für die mich und meine Familie, ist eine gesonderte Einwilligung für die beabsichtigte Weitergabe einzuholen.

**In jedem Fall ist für eine etwaige Weitergabe von vertraulichen Inhalten aus dem Beratungs- und Unterstützungsprozess an Dritte eine gesonderte Zustimmung meinerseits einzuholen. Dies erfolgt durch die Unterzeichnung einer entsprechenden Vollmacht für den Betreuer.**

**In bin darauf hingewiesen worden, dass ich die Einwilligung jederzeit, ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.** Ich wurde ferner darüber informiert, dass ich gem. § 17 DSGVO diese Einwilligung jederzeit ohne Nachteile widerrufen kann und die Löschung bzw. Sperrung meiner Daten jederzeit verlangen kann. Allerdings kann die Erbringung von Beratungsleistungen durch United Nackenheim im Falle eines Widerrufs eingeschränkt sein oder vollständig unmöglich werden. Ich wurde ferner von United Nackenheim darüber informiert, dass ich nach § 15 DSGVO jederzeit berechtigt bin um Auskunftserteilung zu den zu meiner Person gespeicherten Daten zu verlangen.

Nackenheim,

Ort / Datum

Unterschrift

Betreuer / Erziehungsberechtigter

## 5 Vollmacht - zur Vertretung der Betreuten (V04)

### Hiermit bevollmächtige ich

Vorname Nachname, Geburtsdatum	Max Mustermann, 01.01.1996
Anschrift	Musterstr. 29, 55299 Nackenheim
E-Mail	xxx@yyy
Telefon	06135 1234
Aktenzeichen / Kundennummer	AZ 1234
Name der Kinder	

### Frau / Herrn

Vorname Nachname, Geburtsdatum	Ingrid und Peter Betreuer, 01.01.1980
Anschrift	Musterstr. 32, 55299 Nackenheim
Organisation	United Nackenheim, Flüchtlingsarbeitskreis der Ortsgemeinde
E-Mail	un@nackenheimer.community
Telefon	06135 , Mobil: +49 170 xxx

### mich in folgenden Angelegenheiten bei:

Stelle / Behörde	<b>Kreisverwaltung Mainz-Bingen, Fachbereich Asyl und Integration, Ausländerbehörde der Kreisverwaltung Mainz-Bingen Ingelheim</b>
Stelle / Behörde	<b>Verbandsgemeinde Bodenheim, Sozialamt, Fachbereich Asyl, Meldebehörde</b>
Stelle / Behörde	<b>Bundesagentur für Arbeit, Jobcenter Mainz-Bingen</b>
Stelle / Behörde	<b>Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)</b>
Stelle / Behörde	<b>meiner Krankenkasse</b>
Stelle / Behörde	<b>VHS Mainz, Integrationskursträger</b>
Kindergarten / Schule	<b>meiner Kinder, wie oben angegeben</b>
Rechtsvertreter	<b>dem von mir beauftragten Anwalt</b>
Betreuer / Berater	<b>AWO, Caritas, andere Flüchtlingsarbeitskreise, dem von mir namentlich beauftragten Betreuer / Berater o.ä.</b>
Botschaft	<b>der Botschaft / Vertretung meines Heimatlandes</b>
Arbeitgeber, Firmen	<b>Übermittlung von Unterlagen, Anfragen im Auftrag</b>

### eine Vollmacht zur Vertretung vor Behörden im folgenden Bereich: \*\*

<input checked="" type="checkbox"/>	in ausländerrechtlichen Angelegenheiten in meinem Sinne Erkundigungen einzuholen.
<input checked="" type="checkbox"/>	In arbeitsmarktintegrativen Angelegenheiten in meinem Sinne Erkundigungen einzuholen.

<input checked="" type="checkbox"/>	alle verlangten Unterlagen im Original bei Behörden vorzulegen.
<input checked="" type="checkbox"/>	in meinem Namen alle verlangten Rechtsgeschäfte bei Behörden durchzuführen.
<input checked="" type="checkbox"/>	in meinem Namen sämtlichen Schriftverkehr zu führen, sowie alle vorhandenen Akten einzusehen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Widerspruch gegen Vollzug des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG); Arbeitsgelegenheit gem. § 5 AsylbLG vom
<input checked="" type="checkbox"/>	medizinische Angelegenheiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlagen und Informationen mit dem von mir beauftragten Anwalt oder Betreuer auszutauschen, bzw. an diesen zu übergeben
<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlagen und Informationen mit der Botschaft / Vertretung auszutauschen
<input checked="" type="checkbox"/>	Auskunft und Anträge in Angelegenheiten meiner Kinder, inkl. BuT und Kindergartenbetreuung
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Auskünfte und Übermittlung von Unterlagen hinsichtlich meines Asylverfahrens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Verfahrensstand</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inhalt und Tenor der Entscheidung</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Inhalt von Schriftstücken</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Übermittlung von Protokollkorrekturen und angeforderten Unterlagen zu Protokollen</li> </ul> <p>Diese Vollmacht gilt nicht für die Vornahme von Verfahrenshandlungen und Abgabe von verbindlichen Erklärungen. Sie begründet keine Empfangsberechtigung für Bescheide.</p>
** Nichtzutreffendes bitte streichen	

Diese Vollmacht gilt in dem Zeitraum vom 14.06.18 bis zum 31.12.18

Nackenheim, 14.06.18

Unterschrift

## 6 Weitere ergänzende Informationen:

### 6.1 Datenübermittlung und Datenschutz bei Asylbegehrenden

Schreiben des Ministerium für Integration, Familie, Kinder, Jugend und Frauen vom 14. Juli 2015. Siehe hierzu „01302015 Schreiben MIKJF-1.pdf“

Von der VG Bodenheim wird künftig bei Eintreffen in der VG Bodenheim jeder volljährige Asylbegehrende die Datenschutzerklärung zur Unterschrift vorgelegt bekommen.

*02. Juni 2018: Ob dies noch gemacht wird ist unklar.*

### 6.2 Nicht eingetragener Verein - Initiative, Zusammenschluss und Motiv- und Zweckfindung

Bürgerinnen und Bürger finden sich aus der Initiative Einzelner oder auch von Beginn an aus gemeinsamer Überzeugung heraus zu gemeinschaftlichem gesellschaftlichen, kulturellem, ökologischem, sozialen oder sportlichem Engagement zusammen. Nach anfänglich vielleicht noch eher lockeren und wenig regelbesetzten Gemeinschaftsaktivitäten stellt sich relativ bald die Frage nach einem gewissen institutionellen Rahmen. Vor allem dann wenn

- Motive, Ziele und Zwecke bindend nach innen und nach außen öffentlichkeitswirksam in bestimmten regionalen Räumen verfolgt und realisiert, ☐
- Unterstützung durch neue Mitglieder und Interessenten mobilisiert und ☐
- auch finanzielle Ressourcen über den Kreis der Mitglieder hinaus erschlossen werden sollen.

Bereits hier zeigt sich auch schnell die Notwendigkeit, im Sinne einer Selbstvergewisserung und Stärkung der Bindung von Mitgliedern und Unterstützern Motive und Ziele des gemeinschaftlichen Engagements in eine relativ klare, verständliche und auch knappe Zweckbindung zu fassen. Darüber hinaus entwickeln sich meist auch relativ „eigenständig“ Verfahrensregeln der Kommunikation, der Entscheidung und Beschlussfassung usw. Selbst wenn diese institutionellen Grundlagen dokumentiert werden, scheuen viele Zusammenschlüsse die weiteren Schritte zur Eintragung des Vereins und zur vollen Rechtsfähigkeit und verbleiben lange oder auch dauerhaft auf dieser Stufe des nicht eingetragenen Vereins. Begründet wird dies unter anderem mit ☐

- Scheu vor übertriebenem bürokratischen Aufwand und „typisch deutscher Vereinsmeierei“ ☐
- Befürchtungen gegenüber zu starker staatlicher Kontrolle (durch Registergerichte und ☐Finanzbehörden) oder der Anpassung und Umdeutung der eigenen Ziele und Zwecke durch die ☐staatliche Gemeinnützigkeitsdefinition ☐
- Manchmal auch nur mit der fehlenden materiellen oder organisatorischen Notwendigkeit zu ☐weiteren institutionellen Ausbaustufen.☐☐

### 6.3 Datenschutzgrundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz - neu als Rechtsgrundlage

(siehe hierzu

<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/wp-content/uploads/2018/03/OH-Datenschutz-im-Verein-nach-der-DSGVO.pdf> )

Ab dem 25. Mai 2018 wird die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in Deutschland und in allen anderen Mitgliedstaaten der Europäischen Union geltendes Recht. Die DS-GVO ist ab diesem Zeitpunkt unmittelbar anwendbar und verdrängt die bisher geltenden datenschutzrechtlichen Regelungen. An einigen Stellen der Grundverordnung ist der nationale Gesetzgeber ermächtigt, die Regelungen der Verordnung zu konkretisieren und zu ergänzen (sogenannte Öffnungsklauseln). Hiervon hat der



Gesetzgeber durch die Schaffung des BDSG-neu Gebrauch gemacht. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten sind daher ab dem 25. Mai 2018 die DS-GVO (mitsamt ihren „Erwägungsgründen“) und das BDSG-neu.

Verarbeitet ein Verein (Verband) ganz oder teilweise automatisiert personenbezogene Daten seiner Mitglieder und sonstiger Personen oder erfolgt eine nichtautomatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten, die in einem Dateisystem gespeichert sind oder gespeichert werden sollen, ist nach Art. 2 Abs. 1 DS-GVO deren Anwendungsbereich eröffnet.

Unerheblich ist dabei, ob der Verein ins Vereinsregister eingetragen ist und damit eine eigene Rechtspersönlichkeit besitzt, oder ob es sich um einen nicht rechtsfähigen Verein handelt.

Da die DS-GVO nicht mehr zwischen öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen unterscheidet, gelten für Vereine grundsätzlich sämtliche Vorschriften der DS-GVO.

Die DSGVO zielt auf den Schutz von personenbezogenen Daten. Damit sind alle Daten gemeint, die einer Person zugeordnet werden können. Das sind heutzutage aber nicht mehr nur Informationen wie Name, Postadresse oder Geburtsdatum, sondern alle Daten, bei denen es möglich ist, sie einer Person zuzuordnen – also auch E-Mail-Adressen oder Kfz- Kennzeichen.

Personenbezogene Daten dürfen nur erhoben, gespeichert oder in sonstiger Weise verarbeitet werden, wenn es dafür eine gesetzliche Grundlage gibt oder wenn die- / derjenige, um die / den es sich handelt, *aktiv eingewilligt* hat.

Als besonders schützenswert gelten auch weiterhin Angaben über die „ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit oder Sexualleben“.

## 6.4 Grundsätze der DSGVO

- „Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz“<sup>2</sup>Es besteht eine gesetzliche Grundlage für die Erhebung und Verarbeitung der Daten oder die betroffene Person hat zugestimmt.<sup>2</sup>Die Daten sind zur Erfüllung eines Vertrags notwendig.<sup>2</sup>Die Erhebung und Verarbeitung ist zur Wahrung eines berechtigten Interesses des Unternehmens / der Organisation erforderlich, das die Daten erhebt und verarbeitet. <sup>2</sup>
- „Zweckbindung“<sup>2</sup>Personenbezogenen Daten dürfen nur für festgelegte, eindeutige (das heißt: klar benannte) und legitime Zwecke erhoben und weiterverarbeitet werden. <sup>2</sup>
- „Datenminimierung“<sup>2</sup>Es dürfen nur Daten erhoben werden, die „dem Zweck angemessen“ und auf das „notwendige Maß beschränkt“ sind. <sup>2</sup>
- „Richtigkeit“<sup>2</sup>Es sind „alle angemessenen Maßnahmen zu treffen, damit [unrichtige] personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden“. <sup>2</sup>
- „Speicherbegrenzung“<sup>2</sup>Die Daten müssen „in einer Form gespeichert werden, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es [...] erforderlich ist“. Danach müssen die Daten gelöscht werden. <sup>2</sup>
- „Integrität und Vertraulichkeit“<sup>2</sup>Diejenigen, die Daten erheben und verarbeiten, müssen durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen auf eine „angemessene Sicherheit“ achten, also auch auf einen „Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung“ der Daten. <sup>2</sup>

## 6.5 Regelungen denen die Mitglieder beim Beitritt vor 2018 zugestimmt haben:

§ 28 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 BDSG sieht vor, dass das Erheben, Speichern, Verändern oder Übermitteln

personenbezogener Daten oder ihre Nutzung als Mittel für die Erfüllung eigener Geschäftszwecke zulässig ist, wenn es für die Begründung, Durchführung oder Beendigung eines rechtsgeschäftlichen oder rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses erforderlich ist. Datenschutzrechtlich unerheblich ist, ob der Verein ins Vereinsregister eingetragen ist oder ob es sich um einen nicht rechtsfähigen Verein handelt.

Für den Umgang mit Mitgliedsdaten im Verein ist in der Regel der § 28 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 BDSG die maßgebliche Rechtsgrundlage. Kann sich ein Verein für eine beabsichtigte Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung nicht auf eine Rechtsgrundlage stützen, muss er die Einwilligung der betroffenen Mitglieder einholen. Die Voraussetzungen, die das BDSG an eine **informierte Einwilligung** stellt, ergeben sich aus § 4a BDSG:

- Die Einwilligung muss auf einer **freien Entscheidung** beruhen. Hierzu ist erforderlich, dass die betroffene Person zuvor ausreichend darüber **informiert** worden ist, welche Daten zu welchem Zweck vom Verein erhoben, gespeichert und genutzt werden bzw. an wen sie gegebenenfalls übermittelt werden sollen. Außerdem muss der betroffenen Person die Möglichkeit eingeräumt werden, die Einwilligung zu verweigern, ohne dass sie dadurch Nachteile befürchten muss. ☐
- Die Einwilligung kann **jederzeit** mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen** werden. ☐
- Die Einwilligung muss grundsätzlich **schriftlich** erfolgen. Wenn sie zusammen mit anderen Erklärungen abgegeben wird, ist sie besonders hervorzuheben. In der Praxis werden erforderliche Einwilligungserklärungen in der Regel bereits beim Vereinsbeitritt eingeholt. In diesem Fall müssen diese abzugebenden Erklärungen klar von der Beitrittserklärung abgegrenzt sein (z. B. räumliche Trennung durch Absätze; Fett- oder Kursivdruck), damit für die Betroffenen klar erkennbar ist, dass sie weitere Erklärungen abgeben. ☐

Bei Vereinen, bei denen nach dem Vereinszweck eine besondere persönliche Verbundenheit zwischen den Vereinsmitgliedern besteht oder bei denen die Pflege des persönlichen Kontakts der Vereinsmitglieder einen wesentlichen Bestandteil des Vereinszwecks darstellt, kann die Weitergabe einer Mitgliedsliste grundsätzlich gestützt auf § 28 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 BDSG erfolgen (Geschäftszweck des Vereins und keine erkennbaren entgegenstehenden Interessen der Mitglieder). Indiz für eine persönliche Verbundenheit kann eine geringe Mitgliederanzahl sein.

Wird bei der **Vereinskommunikation mit E-Mail-Verteilern** gearbeitet, sollte grundsätzlich der **BCC-Modus** (Blindkopie oder Blind Carbon Copy) genutzt werden. Im BCC-Modus, wird die E-Mail zwar an alle im BCC-Feld aufgeführten Empfängerinnen und Empfänger verschickt. Wer die E-Mail erhält, kann aber die anderen Adressen nicht erkennen. Sofern ein Mitglied den E-Mail-Austausch mit anderen möchte, kann es selbstverständlich seine E-Mail-Adresse bekannt geben. Dem sollte ein Verein jedoch nicht vorgreifen.

## 6.6 Weiterführende Literaturhinweise

- [https://www.bookzilla.de/shop/article/33287741/eugen\\_ehmann\\_thomas\\_kranig\\_erste\\_hilfe\\_zur\\_datenschutz\\_grundverordnung\\_fuer\\_unternehmen\\_und\\_vereine.html](https://www.bookzilla.de/shop/article/33287741/eugen_ehmann_thomas_kranig_erste_hilfe_zur_datenschutz_grundverordnung_fuer_unternehmen_und_vereine.html)
- DS-GVO/BDSG - Handreichung zum Datenschutz in Paritätischen Mitgliedsorganisationen (EU-Datenschutz-Grundverordnung) - <http://www.paritaet-alsopfleg.de/index.php/uebergreifend/78-paritaet-intern/5948-handreichung-zum-datenschutz-in-paritaetischen-mitgliedsorganisationen>
- <https://datenschutz.saarland.de/themen/vereine/datenschutz-im-verein/>
- <https://www.lida.bayern.de/de/kleine-unternehmen.html>

- <https://dsgvo.expert/materialien/>
- <https://www.datenschutz.rlp.de/de/themenfelder-themen/materialien/>
- <https://www.datenschutz.org>



# Dokumentenmanagement

**Autor:** Peter Stey

**Kontakt:** Peter Stey

✉ peter@stey-nackenheim.com

☎ Telefon: +049(0) 6135 950185

☎ Mobile: +049(0) 170 7020374

## Dokumentenablage und -verwahrung

Elektronisch:

⇒ <http://nris.nackenheimer.community/datenschutzerklaerung/http-nris-nackenheimer-community-un-datenschutzhandbuch>

Gedruckte Version:

⇒ n/a

## Überarbeitungshistorie

Versions Nummer	Versions Datum	Änderungen	Name	Änderungen markiert
01	04. Juni 2018	Initialdokument	Stey	Nein
01	11. Juni 2018	<b>Freigabe durch</b> datenschutzbeauftragter@vg-bodenheim.de	Stey	Nein
1.0	14. Juni 2018	<b>Freigabe durch</b> die UN Mitgliederversammlung (Mailtextänderung und Kopie an Betreute , Literaturhinweise)	UN Mitglieder	Nein

## Verteiler

Das Dokument wird an folgenden Personenkreis verteilt:

Name	Abteilung
UN Mitglieder	
Datenschutzbeauftragter	VG Bodenheim

--	--

---

### Referenzierte Dokumente

Dokument_Name	Inhalt

---

### Pflege und Review

Die Pflege des Dokumentes erfolgt durch den Moderator von United Nackenheim

---

## Geltungsbereich

Die

---

## Dokumentinformationen

- a. Sicherheitshinweis